

SÚDY ÉS TÁRSA KFT.

Személyes adatok kikérésének folyamata és űrlapja

1. BEVEZETÉS

Ez az eljárási dokumentum kiegészítésként szolgál Súdý és Társa Kft. (továbbiakban ST) adatvédelmi szabályzatához. Részletesen leírja a személyes adatok kikérésének folyamatát, valamint az eljárási lépéseket, ha ilyen kérés érkezik a cégünkhöz.

Az ST-nek személyes információt kell néhány esetben gyűjtenie, hogy hatékonyan és átfogóan végrehajthassa mindennapi üzleti tevékenységét és megfelelő szolgáltatásokat tudjon biztosítani ügyfeleinek, és bizonyos körülmények között, hogy megfeleljen a törvényi előírásoknak.

Mivel az ST egyénekre (adatalanyokra) vonatkozó személyes adatokat dolgoz fel, az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) és a magyar Infotv. értelmében köteles megvédeni az ilyen jellegű információkat, és csak az Infotv, valamint a GDPR rendelkezéseivel és elveivel összhangban begyűjtenie, használnia, feldolgoznia, tárolnia és megsemmisítenie ezeket.

1.1 Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR)

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) feljogosítja az egyéneket, hogy kikérjék, milyen információkat tárolnak róluk a cégek, továbbá, hogy a GDPR-ban felsorolt jogait gyakorolhassák, mint például a pontatlan adatok helyesbítésének kérelmét. A GDPR egy olyan kiterjesztő hatályú rendelet, amely biztosítja a személyes adatok megfelelő módon való begyűjtését, kezelését és megsemmisítését.

Az ST elkötelezett a GDPR adatvédelmi rendeleteinek betartása mellett, így mindenképp biztosítja, hogy a személyes adatok:

- a) jogszerűen, méltányosan és átlátható módon vannak kezelve („jogszerűség, méltányosság és átláthatóság elve”).
- b) jól meghatározott, kifejezett és jogszerű célokból lettek összegyűjtve és azokat csak addig kezeli, míg a felsorolt célokkal összeegyeztethetőek. („célra korlátozás elve”).
- c) csak a célokra korlátozottan vannak kezelve, s csak a legminimálisabb és legszükségesebb adatok lesznek begyűjtve, melyek a célok eléréséhez feltétlenül szükségesek („adatminimalizálás elve”).
- d) pontosak és naprakészek. ST minden ésszerű lépést megtesz annak érdekében, hogy ha felmerül, a személyes adatok pontatlanok, figyelembe véve a feldolgozásuk célját is, azokat azonnal kijavítsa vagy törölje. ('Pontosság').
- e) olyan formában legyenek tárolva, mely lehetővé teszi az érintettek azonosítását, de maximum csak addig, amíg azok feltétlenül szükségesek a feldolgozás céljához („tárolási korlátozás elve”).
- f) megfelelő biztonsággal, valamint technikai vagy szervezeti intézkedések alkalmazásával vannak kezelve, ideértve a jogosulatlan vagy jogellenes feldolgozás elleni védelmet, az adatok véletlen elvesztést, megsemmisítését vagy károsodását, („integritás és titoktartás elve”).

A rendelet azt is előírja, hogy az adatkezelő felelős a GDPR-elvek betartásáért és mindezek bizonyításáért („elszámoltathatóság elve”).

Az ST megfelelő és hatékony intézkedéseket, ellenőrzéseket és eljárásokat alkalmaz, melyek megvédik a személyes adatokat, és garantálják, hogy ezen adatok csak a vonatkozó adatvédelmi törvényeknek és rendeleteknek megfelelően lettek begyűjtve és kezelve.

2. MI MINŐSÜL SZEMÉLYES INFORMÁCIÓNAK?

A GDPR és Infotv alapján „személyes adatnak” minősül: "Minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ; az azonosítható természetes személy olyan személy, akit közvetlenül vagy közvetve azonosíthatunk, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. "

További információk a személyes adatokról és az adatalanyoknak a GDPR és az Infotörvény szerint előírt jogairól a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) [honlapján](#) találhatóak magyar nyelven.

3. A HOZZÁFÉRÉS JOGA

A GDPR 15. cikke értelmében az egyénnek joga van tudni, ha az adatkezelő személyes adatokat tárol róla. Az ST-nél elköteleztünk vagyunk az egyének jogainak biztosításáért, és szabályozott folyamatok állnak rendelkezésre a személyes adatokhoz való hozzáférés biztosítására. Ha szükséges, a következő információkat tudjuk megadni:

- a feldolgozás célja(i)
- az érintett személyes adatok kategóriái
- a címzett vagy címzettek kategóriái, akiknek a személyes adatokat közzé tettük
- ha az adatokat harmadik ország vagy nemzetközi szervezet (ek) részére továbbítjuk (a megfelelő biztonsági procedúrák biztosításával)
- a tervezett időszakot, ameddig a személyes adatokat tároljuk (vagy az adott időszak meghatározására használt kritériumokat)
- ha a személyes adatokat nem közvetlenül az egyéntől gyűjtöttük be, akkor a forrással kapcsolatos bármely rendelkezésre álló információt.

3.1 Hogyan adhatja be kérelmét a személyes adatok kikérésére?

Adatalanyként, ha személyes adatok kikérésére vonatkozó kérelmet nyújt be, akkor megtudhatja, hogy milyen személyes információkat tartunk számon Önről az ST-nél. Ezeket az információkat (hacsak nem esnek a kivételek egyikébe) kötelesek vagyunk megadni Önnek a GDPR értelmében. A rendelkezésre bocsájtható személyes információkat jelen dokumentum utolsó két oldala tartalmazza.

Ezt a kérelmet írásban, a 7. szakaszban megadott adatok alapján nyújthatja be, vagy elektronikus úton is elküldheti. Ha a kérelmet elektronikus úton kapjuk meg, akkor a kikért információkat is egy általánosan használt elektronikus formában fogjuk megadni Önnek. (kivéve, ha ezt kifejezetten máshogy nem kéri).

3.2 Mit teszünk, ha személyes adatok kikérésére vonatkozó kérelmet kapunk?

Személyazonosság ellenőrzése

A személyes adatok kikérésére vonatkozó kérelmet cégünk adatvédelmi tisztviselője a lehető legrövidebb időn belül megkapja, és rögzíti azt. Az adatvédelmi tisztviselő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében,

hogy ellenőrizze a hozzáférési kérelmet benyújtó személy személyazonosságát, különösen abban az esetben, ha a kérelmet elektronikus formában nyújtják be.

A kérelem űrlapján kért információkat arra használjuk fel, hogy megbizonyosodjunk az Ön személyazonosságát illetően. Ha ez valamilyen okból nem sikerülne, akkor további információkat vagy bizonyítékot kérhetünk Öntől személyazonosságának igazolására, mielőtt elindítanánk kérelmét. Mindezeket az Ön információinak és jogainak védelme érdekében tesszük.

Ha egy harmadik fél, rokon vagy képviselő kéri az információkat az Ön nevében, ellenőrizni fogjuk, hogy jogosult-e erre, és megkísérelhetjük felvenni Önnel a kapcsolatot, hogy megerősítse ezt az felhatalmazást, mielőtt bármilyen intézkedést tennénk az adatok kibocsátására.

Információgyűjtés

Ha elégséges információt adott meg a kérelemben, hogy azonosítani tudjuk Önt, akkor összegyűjtjük az Önről szóló összes személyes adatot tartalmazó dokumentumot, és biztosítjuk, hogy a szükséges információk elfogadható formátumban kerüljenek bemutatásra. Ha nem rendelkezünk elegendő információval az anyagok megtalálásához, további részletekért ismételten megkereshetjük. Mindezeket a lehető leghamarabb igyekszünk végrehajtani az alábbi megjelölt határidőkön belül.

Információszolgáltatás

Miután összegyűjtöttük az Önnel kapcsolatos összes személyes adatot, ezeket írásban (vagy egy általánosan használt elektronikus formában) elküldjük Önnek. Az információt tömör, átlátható, könnyen érthető és hozzáférhető formában fogjuk rendelkezésére bocsátani.

4. DÍJAK ÉS HATÁRIDŐK

Célunk, hogy az összes hozzáférési kérelmet 30 napon belül feldolgozzuk és teljesítsük. A kikért információkat ingyenesen biztosítjuk Önnek. Ha a kérelmet elektronikus úton nyújtja be, akkor az információkat általánosan használt elektronikus formában küldjük meg, kivéve, ha más módot kér.

S bár a kikért információkat díj nélkül bocsátjuk rendelkezésére, ha további másolatokat szeretne kapni, azokra már külön díjat számíthatunk fel adminisztratív költségeink fedezésére.

Az ST mindig arra törekszik, hogy a kért információkat a lehető leghamarabb (de legfeljebb 30 nappal a kérelem beérkezésétől) rendelkezésére bocsájtja. Abban az esetben viszont, ha a kikérés vagy az információszolgáltatás különösen bonyolult vagy érvényes késedelemi okokba ütközik, ez az időszak további két hónappal meghosszabbítható. Ebben az esetben 30 napon belül írunk Önnek, és tájékoztatjuk a késedelemről, valamint annak okáról.

5. AZ EGYÉNEK EGYÉB JOGAI

A GDPR értelmében Önnek joga van a birtokunkban lévő pontatlan adatok helyesbítését kérni. Ha értesítést kapunk pontatlan adatokról, és egyetértünk abban, hogy az adatok helytelenek, azokat közvetlenül az Ön által megadott módon módosítjuk, és megjegyzést fűzünk a változásról és annak okáról a rendszerünkben (vagy feljegyzésekben).

A hibákat 30 napon belül korrigáljuk és írásban tájékoztatjuk a javítás érdekében tett lépésekről, valamint abban az esetben, ha harmadik fél is bevonásra kerül a folyamatba, akkor annak adatait is elküldjük Önnek.

Ha valamilyen okból nem tudjuk a kért javítást és / vagy a hiányos adatok pótlására vonatkozó kérelmét teljesíteni, írásos magyarázatot adunk Önnek a fennálló akadályokról és okokról, és tájékoztatjuk Önt arról is, hogy joga van a megfelelő felügyeleti hatósághoz fordulni jogorvoslatra.

Bizonyos körülmények között jogosult lehet az ST- től kérni személyes adatainak törlését vagy azok feldolgozásának korlátozását, illetve joga van a feldolgozás ellen tiltakozni is. Ha ilyen jellegű kérései lennének, kérjük, a 7. fejezetben található elérhetőségek egyikén vegye fel velünk a kapcsolatot.

6. EGYÉB KIEGÉSZÍTÉSEK ÉS KÉRELEM MEGTAGADÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Bizonyos esetekben a GDPR mentességeket ad személyes adatok kibocsájtása alól. Ha egy vagy több ilyen mentesség vonatkozik a benyújtott kérelemre, vagy ha az ST nem tud eljárni kérése alapján, akkor erről a lehető leghamarabb értesítjük Önt, de legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül.

Amennyiben lehetséges, tájékoztatjuk Önt arról, hogy miért nem történt meg az eljárás, és lehetősége van arra, hogy panaszt nyújtson be a megfelelő felügyeleti hatóságnál, valamint joga van arra is, hogy bírósági jogorvoslatot kérjen. A felügyeleti hatósággal való kapcsolatfelvétel részleteit e dokumentum 7. szakasza tartalmazza.

7. KÉRELMEK ÉS PANASZOK BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ ELÉRHETŐSÉGEK

A személyes adatok kikérésének vonatkozó kérelmét, kérjük, cégünk adatvédelmi tisztviselőjének küldje el a sebok@sudy.co.hu emailcímrre. A kérelmet írásban is benyújthatja az utolsó oldalon szereplő űrlap segítségével az alábbi levelezési címre küldve:

Súdy és Társa Kft., Adatvédelmi tisztviselő
1037 Budapest, Montevideó utca 4.

1.2 Felügyeleti hatóság

Ha továbbra is elégedetlen az általunk tett lépésekkel, joga van panaszt benyújtani a megfelelő felügyeleti hatóságnál. A magyar Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Szilágyi Erzsébet fasor 22 / C 1125 Budapest
Tel. +36 1 3911 400
e-mail: peterfalvi.attila@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu/>

SZEMÉLYES ADATOK KIKÉRÉSÉRE VONATKOZÓ KÉRELEM

Fontos információk

ST összegyűjti, tárolja, feldolgozza és kezeli munkavállalói, adatfeldolgozó alkalmazottai, céges partnerei, valamint japán munkalehetőségekre jelentkező kliensei („adatalányok”) bizonyos személyes adatait.

Adatszemélyként Önnek joga van az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) alapján megtudnia, hogy hogyan és miként kezeljük személyes adatait. Az alábbiak információkat tudjuk rendelkezésére bocsájtani:

- megerősítést, hogy kezeljük és tároljuk-e az Ön személyes adatait
- ha igen, akkor ki fér hozzá az adataihoz
- hogyan használjuk fel személyes adatait és miért
- részleteket, ha megosztjuk vagy továbbítjuk személyes adatait harmadik félnek
- mennyi ideig tároljuk adatait
- a GDPR-ban megadott jogainak részleteit, beleértve - de nem kizárólagosan - a személyes adatok kezelésére vonatkozó bejegyzésének visszavonási jogát vagy az adatok feldolgozása elleni tiltakozásának jogát.

Normál körülmények között a fenti információszolgáltatás ingyenes. Fenntartjuk viszont a jogot, hogy ésszerű díjat számítsunk fel a nyilvánvalóan megalapozatlan, túlzott vagy ismétlődő kérésekért. Ezek a díjak csak azokra az adminisztratív költségekre fognak vonatkozni, melyek felmerülhetnek kérésének teljesítése folyamán.

Kérjük, töltsze ki a szükséges információkat a lenti űrlapon, és küldje el nekünk e-mailben és / vagy postán az alábbi címre:

Súdy és Társa Kft., Adatvédelmi tisztviselő

1037 Budapest, Montevideó utca 4.

E-mail: sebok@sudy.co.hu

Nem szükséges ezt a formanyomtatványt használnia, használhat helyette nyugodtan más formátumút is ugyanazokkal a kapcsolati adatokkal.

Miután kérelmét megkaptuk, felvehetjük Önnel a kapcsolatot, ha további kiegészítő információkra lenne szükségünk az Ön személyazonosságának igazolását illetőleg. Mindezeket az Ön személyes adatainak védelmében tesszük.

Minden beérkezett kérelemre igyekszünk egy hónapon belül reagálni, valamint teljesíteni azokat. Ha viszont több információra van szükségünk Öntől, vagy ha a kérése szokatlanul bonyolult, az több időt igényelhet. Ha késedelem esete áll fent, mindenképpen tájékoztatni fogjuk Önt.

SZEMÉLYES ADATOK KIKÉRÉSÉRE VONATKOZÓ ŰRLAP

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 15. § (1) bekezdés, valamint a GDPR szerinti joggal élve tájékoztatást kérek személyes adataim kezeléséről.

Név:

Adatalany beazonosításához szükséges további adatok:

.....

Az Infotv. 15. § (1) bekezdése és a GDPR értelmében kérem, szíveskedjen tájékoztatást adni a Súdy és Társa Kft. által kezelt személyes adataimról, így azok forrásáról / az adatkezelés céljáról / jogalapjáról / időtartamáról / az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről / személyes adataim továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről / az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről (aláhúzással megjelölendő).

Ezen belül továbbá az alábbi konkrét kérdésem van:

.....

.....

.....

A tájékoztatást az alábbi címre kérem megküldeni:.....

.....

Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Aláírással garantálom, hogy a kérelemben megnevezett személy én vagyok, és teljes mértékben kártalanítom a Súdy és Társa Kft.-t az összes veszteségért és költségért, ha ez mégsem felel meg a valóságnak.

Név:

Aláírás:

Dátum: